

Mandulafa Óvoda

Házirend

A házirend intézményünk egyik alapdokumentuma, amely betartása a család és az óvoda együttműködése érdekében jött létre, a nyugodt óvodai légkör biztosítására.

Hatálya kiterjed valamennyi pedagógusra, nem pedagógus dolgozóra, a szülőkre (gondviselőkre) és minden olyan személyre, aki az épületeket használja; kötelező betartani az óvoda épületében és udvarán. Az óvodai élet, s ezen belül a házirend, kereteit a következő jogszabályok szabják meg:

- Magyarország Alaptörvénye,
- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (Nkt.) rendelkezései,
- a Kormány 229/2012. (VIII. 28.) kormányrendelete a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról,
- az emberi erőforrások miniszterének 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelete a nevelési- oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról,

A házirend felülvizsgálatára a jogszabályi előírások változása esetén, továbbá akkor kell sort keríteni, ha azt az intézmény nevelőtestülete, alkalmazotti testülete, vezetője vagy fenntartója javasolja.

I. Általános szabályok

1. Az óvodai elhelyezés a szülő (gondviselő), a gyermek és az intézmény között megkötött szerződés alapján jön létre az intézménybe történő beiratkozáskor. Ezen jogviszony fennállásának, megszűnésének és felbontásának feltételeit a szerződés mellett a házirendben foglalt feltételek szabályozzák.
2. A gyermek gondviselője a szerződés megkötésével kifejezi igényét az intézmény által végzett nevelő és oktató tevékenységre. Az intézmény vállalja, hogy a Szentírásnak és a hatályos jogszabályoknak megfelelő nevelést és oktatást nyújt.
3. Az intézmény fő nevelési célja, hogy igazságkeresésre ösztönözzön. Ebben a keresésben zsinórmértéket jelentenek a Biblia igazságai, és alapja a Jézus Krisztus kereszttáldozatában megnyilvánuló kegyelem. Az intézménybe való beiratkozás és az óvodai elhelyezésre irányuló jogviszony fennállásának feltétele, hogy az oktatási jogszabályokban meghatározottakon túl a gyermek, a szülő az intézmény által képviselt értékeket is elfogadja, beleértve az erkölcsi nevelést, megjobbítást.
4. A gyermekek joga, hogy az óvodában bibliai erkölcsi nevelésben és a keresztény világnézet, világszemlélet és hit alapján álló oktatásban, nevelésben részesüljenek. A gyermek és gondviselője elfogadja az óvodának azt a jogát és kötelezettségét, hogy a gyermekeket a bibliai erkölcsre és életmódra buzdítsa, őket ennek gyakorlásában segítse.
5. Az intézmény pedagógusainak és dolgozóinak kötelessége, hogy az intézménybe járó gyermekeket a Szentírással összhangban álló erkölcsi és szellemi nevelésben részesítsék, biztosítsák számukra az egészséges életmódhoz való jogot, vigyázzanak a gyermekek testi épségére és biztonságára. Az intézmény pedagógusainak és más dolgozóinak kötelessége, hogy a gyerekeket erkölcsi tisztaságuk megőrzésében segítsék.
6. A gyermekek, gondviselőik, a nevelőtestület és a dolgozók a Szentírást fogadják el mértéknek az erkölcsös, jó és kívánatos magatartás kérdésében. Az óvoda alkalmazottainak és a gyermekeknek törekedniük kell arra, hogy a jó erkölcs a nevelés során kiteljesedjen. Az óvodai élet harmonikus működését sértő, a közösségi életet súlyosan veszélyeztető gyermeki magatartás esetén az intézmény megszüntetheti az óvodai elhelyezésre irányuló jogviszonyt.

II. Személyes adatok bejelentése és nyilvántartása

1. Az érintettek, személyes adataikat önként adják meg a beiratkozás során, a jogszabály előírásai szerint, a személyeket igazoló dokumentumok bemutatásával.
2. Az óvodába már beiratkozott gyermekek szülei, illetve csak a nyilvántartott személyes adatok változásakor kötelesek ezután külön bejelentést tenni. A személyes adatok változását a változás után legkésőbb nyolc napon belül a módosult személyes adatot igazoló okmány bemutatásával, kizárólag személyesen, az intézményben lehet bejelenteni.
3. Az óvoda által kötelezően nyilvántartott személyes adatok, amelyekre a fenti bejelentési és változás-bejelentési kötelezettség vonatkozik, a következők:
 - o a gyermek, tanuló neve, neme, állandó lakcíme, tartózkodási helye, születési helye, születési ideje, TAJ száma, állampolgársága;
 - o a szülők illetve gondviselő (k) neve, az anya születési neve, a szülők, illetve gondviselő(k) állandó lakcíme, tartózkodási helye, telefonszáma.
 - o nem magyar állampolgárságú tanuló esetén, a Magyarország területén való tartózkodás jogcíme és a tartózkodásra jogosító okirat megnevezése, száma.
4. Az óvoda által nem kötelezően nyilvántartott, tehát önkéntesen megadható adatok:
 - o a szülők illetve gondviselő (k), valamint a nagykorú tanulók munkahelye, foglalkozása, levelezési címe.
5. A nevelési év során a szülőnek az intézmény vezetőjénél kell bejelenteni különböző díjkedvezményekre illetve ingyenességre vonatkozó adatokban beálló változást. a bejelentést a változás beálltától számított nyolc napon belül meg kell tenni.

III. Az óvodai felvétel és óvodai jogviszony szabályai

7. Az óvodai nevelés szakasza a gyermek 3 éves korától addig az időpontig tart, ameddig az iskolakezdéshez szükséges fejlettséget el nem éri. Ez legkorábban, abban a naptári évben esedékes, amelyben augusztus 31-ig a hatodik, legkésőbb pedig abban a naptári évben, amelyben december 31-ig a nyolcadik életévét tölti be. A szülő kérésére a gyermek megkezdheti a tankötelezettség teljesítését akkor is, ha a hatodik életévét december 31-éi tölti be. A tankötelezettség kezdete annál a gyermeknél eshet a nyolcadik évre, aki augusztus 31. utáni időpontban született. Ez esetben szükséges a nevelési tanácsadó, vagy a szakértői és rehabilitációs bizottság vizsgálata, akik javasolhatják a gyermek további óvodai nevelését.
8. Az óvodai beiratás minden év áprilisában (rendeletben meghatározott időpontban) zajlik. Az óvodai felvétel elbírálása május hónap végéig megtörténik. A beiratásnál azon gyermek felvételét is kérni kell a szülőnek, aki a nevelési évben kezdi meg az óvodai nevelés időszakát (a nevelési év közben tölti be a 3. életévét)
9. Az óvodai felvételtől, átvételtől az intézmény igazgatója dönt.
10. A gyermek óvodai elhelyezése megszűnik, ha:
 - a) megkezdte iskolai tanulmányait
 - b) egy másik óvoda átvette
 - c) nem vették fel iskolába, annak a nevelési évnek az utolsó napján, amelyben a nyolcadik életévét betölti.
11. A gyermek óvodai elhelyezése megszüntethető a szülő írásos – a gyermek jogait, fejlődését nem sértő, gátló – kérelme alapján (pl. külföldre távozás).
12. A gyermek óvodai elhelyezése nem szüntethető meg, ha:
 - a) gyámhatósági intézkedés alapján vették fel az óvodába
 - b) ha a gyámhatóság védelembe vette.
13. A kötelező óvodai nevelésbe beiratott gyermek szülője a beiratást követően kérheti a fenntartótól a kötelező óvodai részvétel alóli felmentést. A felmentésről a fenntartó dönt és arról a jegyzőt értesíti.
14. A kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól felmentett gyermek szülője a nevelési év közben kérheti a gyermek óvodai felvételét.

IV. A szülő, a gyermek, a pedagógus jogai és kötelességei

15. Az óvodai nevelés a családi nevelés támogatójaként és kiegészítőjeként funkcionáló intézmény.
16. A szülő joga, hogy:
- szabadon válasszon intézményt gyermekének
 - megismerje és véleményezze az intézmény pedagógiai programját
 - gyermek fejlődéséről részletes és érdemi tájékoztatást kapjon a gyermekével foglalkozó óvodapedagógustól, támogatást és segítséget kapjon nevelési problémák felmerülése esetén
 - személyesen vagy képviselő útján részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában, javaslataival írásban forduljon az intézmény fenntartója, vezetője, nevelőtestülete felé, megkeresésére legkésőbb 15 naptári napon belül választ kapjon.
17. A szülő kötelessége, hogy:
- biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét, minimum heti 20 óra időtartamig
 - elősegítse gyermeke beilleszkedését a közösségbe az óvoda rendjének, a közösségi élet magatartási szabályinak elsajátításával
 - együttműködjön a gyermeke óvodapedagógusaival
 - tartsa tiszteletben az óvoda vezetői, pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait
 - megtegye a szükséges intézkedéseket a gyermeke jogainak érvényesítése érdekében
 - gondoskodjon gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről, adjon meg ehhez minden tőle elvárható segítséget, kísérje figyelemmel gyermeke fejlődését
 - a szülőknek lehetőségük van rá, hogy az óvodában való pedagógiai munka kialakításában, annak gyakorlatában, mint partnerek vegyenek részt, ötleteikkel segítsék elő a közös célunk megvalósítását
18. A gyermekek joga, hogy:
- biztonságos és egészséges környezetben, szeretetteljes légkörben nevelkedjen
 - emberi méltóságát és személyiségét tisztelet övezze, ne érje hátrányos megkülönböztetés
 - életkorának, képességeinek, érettségének és érdeklődésének megfelelő nevelés-oktatásban részesüljön
 - életrendje fejlettségének és életkorának megfelelően
19. A pedagógus joga, hogy:
- a nevelőtestületet megillető jogokat gyakorolja
 - személyiségi jogait tiszteletben tartsák.
20. A pedagógus kötelessége, hogy:
- a rábízott gyermekek testi, lelki védelme, nevelése, fejlődésének elősegítése az életkori sajátosságok, az egyéni bánásmód és a differenciált fejlesztés elveinek betartásával
 - szülővel való empátiás magatartás, rendszeres kapcsolattartás, partneri együttműködés
 - a gyermekek emberi méltóságának, jogainak tiszteletben tartása
 - minőségi munkavégzés
21. A pedagógusokat és a nevelő-oktató munkát segítő alkalmazottakat titoktartási kötelezettség terheli a gyermekekkel és a családjukkal kapcsolatos minden olyan tény, adat és információ tekintetében, amelyről a hivatása gyakorlása közben szerzett tudomást.

V. Az óvodai élet rendje

22. Az óvoda munkanapokon reggel 7 órától délután 17 óra 30 percig tart nyitva. Ez idő alatt óvodapedagógus foglalkozik a gyerekekkel. Reggel 7-8-ig, délután 17- 17,30-ig ügyeleti rend szerint, összevont csoporttal működik.
23. Kérjük a szülőket, hogy gyermekeiket kísérik be a csoportba és személyesen adják át a felelős

- személynek. Távozáskor mindig szóljanak a gyermekre felügyelő személynek-különösen az udvaron való tartózkodás idején.
24. A gyermek a szülőn kívül más felnőttel csak akkor mehet el az óvodából, ha a szülő ezt írásban kéri a gyermeke óvodapedagógusától. E szülői nyilatkozat a gyermekek személyi anyagában kerül rögzítésre.
 25. Abban az esetben, ha a szülő megérkezett a gyermekéért, de a játszóteret vagy az óvoda épületének bármely helyiségét még használni szeretnék, azt a szülői felelősségére, az óvodai szabályok betartása mellett tehetik. Ebben az esetben az óvodapedagógus és az intézmény semmilyen okból nem vonható felelősségre.
 26. Az óvodában a gyermekek számára napi négyszeri étkezést biztosítunk.
 - Folyamatos reggeli: 7-9 óráig
 - Tízórai: 10-11 óra között
 - Ebéd: 12 órakor
 - Uzsonna: 15 órakor
 27. A szülő a gyermekét a nap bármely szakában behozhatja az óvodába, de kérjük a csoportok napirendjének figyelembe vételét. Javasoljuk, hogy reggel 9 óráig érkezzenek meg.
 28. Gyermekeit a szülő mindig gondozottan, tiszta, rendes ruházatban hozza óvodába. Az óvodásnak ruházatával a bibliai erkölcsi követelményeknek és a tisztességes öltözködés szabályainak kell megfelelnie.
 29. Az egészség megóvása érdekében kérjük a szülőket, hogy gyermeküket mindig a várható időjárásnak megfelelően, rétegesen öltözködve hozzák az óvodába.
 30. A gyermek személyes használati eszközeiről (alsónemű, felsőruházat, váltóruha, tornafelszerelés, benti cipő, kinti cipő, fogkefe, stb.) a szülő gondoskodik. A gyermekek ruháit, más tárgyait a gyermek jelével ellátott fogason, zsákban, szekrényben tárolják.
 31. Ha a gyermek értéktárgyat hoz az óvodába (drága ékszer, nyaklánc), annak megőrzésére a pedagógus nem kötelezhető, megrongálódásáért, elvesztéséért felelősség nem terheli. Ha a szülő ragaszkodik ezek használatához, saját felelősségére teheti.
 32. A gyermekek az alváshoz és pihenőidőhöz szükséges megszokott kedves tárgyaikat minden nap behozhatják az óvodába. Könyvet is minden nap hozhatnak.
 33. Kérjük, hogy egyéb játékot otthonról csak az óvónőkkel egyeztetett napon hozzanak be a gyerekek az óvodába (csoportonként eltérő lehet a csoportok heti rendjéhez igazítva).
 34. Mobiltelefont, egyéb informatikai eszközt a gyermekeknek az óvodában használni tilos, még offline módban sem, ezért kérjük, ezeket ne hozzák be az intézménybe.
 35. Szúró, vágó eszközt (kés, olló, tű) csak szigorúan felnőtt felügyelete mellett használhatnak. Ilyen tárgyakat otthonról nem hozhatnak be.
 36. Kérjük, hogy a gyerekek az óvodában kemény cukrot és rágógumit ne hozzanak, és ne fogyasszanak. Más édességet, finomságot (pl. keksz, ropi, gumicukor) hozhatnak a különleges alkalmak megünneplésére (születésnapok, névnapok, a csoportok szokás-és szabályrendszere alapján).
 37. A gyermekek, a szülők és az alkalmazottak kötelesek az intézmény minden berendezését rendeltetésszerűen használni.
 38. Az óvoda területén kereskedelmi- és reklámtevékenység nem folytatható.
 39. A szülők egyéni kérésekkel fordulhatnak a gyermek óvodapedagógusához, a vezető óvónőhöz, valamint az intézmény igazgatójához. A kérések teljesítésének feltételei: a gyermekek jogait, személyiségét tiszteletben kell tartani, közös egyeztetés szükséges, ill. esetenként orvosi igazolás (pl. mozgás alóli felmentés kérelme esetén).

VI. A nevelési év rendje

40. Az óvodában a nevelési év szeptember 1-én kezdődik és a következő év augusztus 31-ig tart.
41. Az óvoda minden nyáron 4 héten keresztül zárva tart, a nyári zárás időpontjáról legkésőbb március 31-ig értesíti a szülőket. A nyári zárás ideje alatt szükség esetén ügyeletet biztosítunk a gyerekeknek.
42. Az óvoda évente 5 alkalommal nevelés nélküli munkanapot vehet igénybe – szakmai továbbképzés

céljából. A zárva tartásról legalább 7 nappal előbb a szülőt értesíti. Ezeken a napokon, szükség esetén felügyeletet biztosítunk a gyerekeknek.

43. Az óvodai programokról a szülő a csoportok előterében kihelyezett faliújságról értesülhet. Az óvónők a csoportokat érintő programokról legalább 3 nappal előbb értesítik a szülőket, hogy azokon a gyermekek – és esetlegesen a szülei is – hiánytalanul részt vehessenek.

VII. A gyermek távolmaradásának, mulasztásának igazolása

44. Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolni kell.
45. Ha a gyermek betegség miatt hiányzott, az óvodába orvosi igazolással jöhet vissza.
46. Ha a gyermek családi okok miatt hiányzik, azt a szülőnek írásban igazolnia kell.
47. Hosszabb távolmaradás esetén (4-10 nap) előzetes óvodavezetői engedély alapján hiányozhat a gyermek, a szülő írásos kérelmét 3 nappal a hiányzás előtt kell az óvodaitkarságnak eljuttatni.
48. A szülő az igazolást lehetőleg a hiányzás utáni napon hozza magával, de a hiányzást a hiányzás megszűntét követően legfeljebb egy héten belül igazolnia kell az óvodapedagógusoknál. Ha a szülő a mulasztást követő egy héten belül nem igazolja a gyermek távolmaradását, mulasztása igazolatlan.
49. Ha a gyermek egy nevelési évben indokolatlanul 5 nevelési napnál többet mulaszt, az óvoda vezetője értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerinti gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot.
50. Ha a gyermek igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a 10 nevelési napot, az óvoda vezetője a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot.
51. Ha a gyermek igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a 20 nevelési napot, az óvoda vezetője haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerinti illetékes gyámhatóságot.
52. Ha a gyermek az óvodában a nap folyamán lesz beteg (belázasodik, hány, hasmenése van), az óvónőnek haladéktalanul értesíteni kell a szülőket, gondoskodni kell a beteg gyermek elkülönítéséről, esetleges ellátásáról a szülők érkezéséig.

VIII. Térítési díj befizetése, visszafizetése

53. Az óvoda a 229/2012. (VIII. 28.) Kormányrendelet 33. §-ában felsorolt szolgáltatásokat térítésmentesen biztosítja.
54. 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról 151. §. (5) alapján a gyermekétkeztetés során az intézményi térítési díj 100%-át normatív kedvezményként kell biztosítani (a továbbiakban: ingyenes étkezés) óvodai nevelésben részesülő gyermek után, ha:
- a) - rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül
 - b) - tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek
 - c) - olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek
 - d) - olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó
 - e) jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjáradékkal csökkentett
 - f) összegének 130%-át
 - g) - nevelésbe vették.
55. Egyéb esetben a szülő a gyermeke napi háromszori étkezéséért térítési díjat fizet. A gyermek hiányzása esetén a térítési díj lemondható, ill. bejelenthető személyesen vagy telefonon 7,30 óráig, mely másnapról lép érvénybe. A hétfői nap vagy a teljes hét lemondása megelőző hét péntek 7,30 óráig történhet.
56. A havonta esedékes fizetési időpontok a faliújságon vannak kifüggesztve.

IX. Szociális támogatás felosztása

57. Megfelelő forrás esetén az intézmény szociális támogatásban részesítheti azokat a gyermekek családját, akiknek szociális helyzetük miatt ez indokolt. A szociális támogatás odaítélésekor az intézmény igazgatója a hozzá benyújtott kérelem, illetve pályázat alapján dönt. Az elbíráláshoz, javaslattételhez az igazgató bizottságot hozhat létre.
58. A szociális helyzet megítélésénél a következő szempontokat lehet figyelembe venni:
- a) a gyermek lakcíme szerinti ingatlanban életvitelszerűen együtt lakó, ott bejelentett vagy tartózkodási hellyel rendelkezők számát és jövedelmi helyzetét, külön tekintettel a gyermekkel közös háztartásban élő eltartottak számára, valamint a vele együtt eltartott gyermekek számára;
 - b) az óvoda és a lakóhely közötti távolságot, az utazás időtartamát és költségét,
 - c) a gyermek vagy a vele közös háztartásban élő közeli hozzátartozója egészségi állapota miatt rendszeresen felmerülő egészségügyi kiadásait.
59. A jövedelemszámításkor a havonta rendszeresen mérhető jövedelmeknél az utolsó három hónap átlagát, egyéb jövedelmeknél pedig az utolsó egy év tizenkettedét kell figyelembe venni.
60. Hasonló szociális helyzetű kérelmezők esetén figyelembe kell venni az óvodai közösség érdekében végzett munkát.
61. A pályázat vagy kérelem elbírálásához az intézmény igazolásokat kérhet. A kérelem vagy támogatás benyújtásától számított harminc napon belül az igazgató értesíti döntéséről a szülőket.

X. A gyermekek jutalmazásának elvei és formái

62. A gyermekek viselkedését, magatartását, szorgalmát, tetteit az óvónő szóban értékeli.
63. Az óvónő szóbeli dicsérettel, különböző eszközökkel (nyomda, matrica, jutalomhely, stb.) jutalmazhatja a gyerekeket.

XI. Fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásuk elvei

64. A gyermek viselkedését, tetteit az óvónő szóban értékeli
65. Az értékelésnél a szeretet megnyilvánulásainak kell előtérbe kerülnie (bátorítás; jó cselekedet kiemelése; javításra, jóvátételre való lehetőség felajánlása, stb.)
66. Alkalmazásuknál mindig figyelembe kell venni a gyermek fejlettségi szintjét, életkori sajátosságait, érzelmi állapotát
67. Olyan viselkedés esetében, mellyel a gyermek saját vagy társai testi épségét veszélyezteti, azonnali tiltás, elkülönítés alkalmazható.

Budapest, 2018. július 19.

Ácsné Bordás Csilla
intézményvezető

A Szülői Szervezet képviselője megismerte, és véleményezési jogával élve a Nevelő Testületnek javasolja.

.....
Pencsikoffné Nógrádi Liliána Éva
Szülői Szervezet képviselője

A Nevelő Testület a Házirendet megismerte és elfogadja.

.....
Szabadkai Ágnes
Nevelő testület képviselője

Gödöllő, 2018. augusztus 24.

.....
Ácsné Bordás Csilla
intézményvezető