



Gödöllő

Munkaterv
2024/2025

A dokumentum jellege: Nyilvános

Tartalomjegyzék

1. TÖRVÉNYI HÁTTÉR	4
2. BEVEZETŐ	5
3. A NEVELÉSI ÉV RENDJE	6
3.1. Az óvoda nyitvatartása	6
3.2. A dolgozók munkarendje	6
3.3. Nevelés nélküli munkanapok meghatározása	7
3.4. Szünetek	7
3.5. Nevelési értekezletek, munkatársi értekezletek	7
3.6. Szülői értekezletek, fogadó órák	7
3.7. Az óvodai felvétel és nyílt nap megszervezése	8
3.8. Nemzeti ünnepek, jeles napokhoz tartozó programok	8
4. HUMÁN ERŐFORRÁS	9
4.1. Személyi feltételek	9
4.2. A nevelőtestület egyéb feladatai	10
4.3. Ellenőrzési terv	11
4.4. Éves részletes programterv és felelőseik	12
4.5. A gyermekek egészségi állapotát felmérő vizsgálatok időpontjai	13
5. A PEDAGÓGIAI PROGRAM MEGVALÓSÍTÁSÁT SZOLGÁLÓ FEJLESZTÉSI CÉLKITŰZÉSEK ÉS FELADATOK	13
5.1. Általános célok, feladatok	13
5.2. Szocializáció, értelmi nevelés	15
5.2.1. Az óvoda szocializációs színtere	16
5.2.2. Az óvodapedagógus feladatai az érzelmi nevelés fejlesztésében:	17
5.2.3. Az óvodapedagógus feladatai a fejlődés-fejlesztés optimális feltételeinek megteremtése érdekében	17
5.3. A fejlesztés tartalma	18
5.3.1. A feladatrendszer elemei	18
6. MÉRÉS-ÉRTÉKELÉS EREDMÉNYEINEK TÜKRÉBEN MEGHATÁROZOTT, KIEMELT FELADATOK A NEVELÉSI ÉVRE	21
6.1. A szociális nevelés.tevékenységeinek feladatai	22
7. MINŐSÍTÉSRE JELENTKEZÉS	23
8. TELJESÍTMÉNY-ÉRTÉKELÉSI RENDSZER SAJÁT INTÉZMÉNYI PROTOKOLLJA	23

9. KAPCSOLATTARTÁS	24
9.1. Az intézmény kapcsolatrendszere	24
10. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK	27

**„Csináljon bármit,
Ami nyitogatja szemét és eszét,
Szaporítja tapasztalatait.
Ő azt hiszi, csak játszik.
De mi tudjuk mire megy a játék.
Arra, hogy e világban otthonosan mozgó,
Eleven eszű, tevékeny ember váljék belőle.”
(Varga Domokos)**

1. Törvényi háttér

- A többször módosított hatályos 2011. évi CXC. törvény a Nemzeti köznevelésről - Magyarország Alaptörvénye (2011. április 25.)
- A többször módosított hatályos 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos Alapprogramjáról - 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről
- 32/2012. (X.8.) EMMI- rendelet a Sajátos nevelési igényű gyerekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 229/2012. (VIII.28.) kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény végrehajtásáról
- A pedagógusok új életpályájáról 2023.évi LII törvény
- A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet (Púétv. vhr.)
- A teljesítményértékelés megvalósításának szabályai a pedagógusok teljesítményértékeléséről szóló 18/2024.(IV.4.) BM rendelet

A belső szabályzók figyelembevételével, mint:

- Vezetői program
- Pedagógiai program
- SZMSZ
- Házi rend

2. Bevezető

A nevelési év során az egyik legfontosabb célunk a gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával a nyugodt és kiegyensúlyozott légkör biztosítása, valamint a törvényes és színvonalas intézményműködés. Óvodánk nevelőtestülete és alkalmazotti közössége a nevelési év során is nagy gondot fordít arra, hogy a közösen egyeztetett és elfogadott értékrend alapján végezze napi munkáját. További céljaink az óvoda szabályzó dokumentumainak felülvizsgálata, aktualizálása a jogszabályi elvárásoknak megfelelően. Az OviKréta rendszer bevezetése, zavartalan működésének biztosítása és a hozzá kapcsolódó eszközök, laptopok beszerzése. A TÉR bevezetése megfelelő intézményi tájékoztatással és egységes szabályzat kidolgozásával. A gazdasági feladatok és tanügyigazgatási feladatok pontos ütemezés szerinti elvégzése, a határidők betartása. A tárgyi feltételek felülvizsgálata, szükség szerinti pótlása.

Intézményünk a 2024/2025-ös nevelési évre vonatkozó feladatait az előző nevelési év tapasztalatai alapján határozza meg, építve az elért eredményekre, valamint kiemelt figyelmet kíván fordítani a fejlesztendő területekre.

3. A nevelési év rendje

3.1. Az óvoda nyitvatartása

Nyitvatartás: 7.00-17.00 óra (hétfőtől-péntekig) Reggeli órákban: 7.00-7.45 óráig, délután: 16.30-17.00 óráig összevont csoporttal működik intézményünk.	
Nyitvatartás: 7.00-17.00 óra (hétfőtől-péntekig) Reggeli órákban: 7.00-7.45 óráig, délután 16.30 – 17.00 óráig összevont csoporttal működik intézményünk.	
A gyermekekkel érkezéstől távozásig óvodapedagógus foglalkozik.	
A napirend általános időkeretei 10 órás nyitvatartás esetén	
Játék és szabadidős tevékenység	5 óra
Étkezés, pihenés	3 óra
Öltözködés, tisztálkodási tevékenység	1,5 óra
Komplex foglalkozások naponta	5-35 perc

3.2. A dolgozók munkarendje

Óvodapedagógusok	de.:7.00-13.30 de.:7.30-14.00 du.:10.00-16.30 du.:10.30-17.00
Pedagógiai asszisztens	9.00-17.00
Dajka	de.: 7.00-15.00 du.: 9.00-17.00
Gazdasági vezető	Egyéni munkarend szerint látja el feladatait, heti egy alkalommal van jelen az intézményben.

Óvodatitkár	de.: 8.00-12.00
Logopédus-fejlesztő pedagógus	Heti 6 órában látja el feladatait.

3.3. Nevelés nélküli munkanapok meghatározása

Évnyitó nevelőtestületi értekezlet	2024. 08. 30.
Félévi nevelőtestületi értekezlet	2025. 01. 24.
Belső szakmai továbbképzés	2025. 04. 11.
Évzáró nevelőtestületi értekezlet	2025. 06. 16.
Nevelőtestületi kirándulás	2025. 07. 11.

3.4. Szünetek

Téli szünet	2024. december 23-tól (hétfő) 2024. január 3-ig (péntek) tart.
Nyári szünet	2025. július 14-től (hétfő) augusztus 20-ig (szerda) tart.

3.5. Nevelési értekezletek, munkatársi értekezletek

Munkatársi értekezlet	2024. 08. 30.
Évnyitó nevelőtestületi értekezlet	2024. 08. 30.
Félévi nevelőtestületi értekezlet	2025. 01. 25.
Munkatársi értekezlet	2025. 04. 11.
Évzáró nevelőtestületi értekezlet	2025. 06. 16.

Szükség szerint tartunk rövid, 30 perces megbeszéléseket a nevelőtestülettel, munkatársakkal a következő hónap terveiről, programjairól, aktuális témákról, feladatok leosztásáról.

3.6. Szülői értekezletek, fogadó órák

Szülői értekezletet, tájékoztatót a gyermekek fejlődésével, nevelésével kapcsolatban, évente két alkalommal tartunk, minden nevelési évben szeptember és január hónapokban.

Kiemelt feladatként kezeljük ismét ebben a nevelési évben is a szülők bevonását az óvodai életbe. Szeretnénk elérni, hogy sokkal aktívabban vegyenek részt a szülői értekezleteken, az óvoda programjain. Arra törekszünk, hogy a gyerekek kiegyensúlyozottabb fejlődése érdekében egyre nagyobb bizalmon és kölcsönös őszinteségen alapuló kapcsolat tudjon kialakulni a szülői közösség és a nevelőtestület között.

Fogadó órára előre egyeztetett időpontban, a szülői igényeknek megfelelően van lehetőség. Az óvodapedagógusok kezdeményezésére is kérhető fogadóóra, a gyerekek fejlődése érdekében, a szülők tájékoztatására.

3.7. Az óvodai felvétel és nyílt nap megszervezése

Az **óvodai beiratkozás** a törvényi előírásoknak megfelelően, 2024. április 20. – május 20. közötti időpontban kerül megrendezésre. Ezt megelőzi a jelentkezések felmérése, valamint a jelentkező gyermekek és szüleik megismerése.

A pontos időpont meghatározása minden nevelési évben, a fenntartóval való egyeztetés után kerül kihirdetésre.

A **Nyílt napot** az óvodai beiratkozás előtti időszakban tartjuk, a pontos időpontot is ehhez igazítva választjuk ki.

A nyílt napon lehetőséget biztosítunk az óvoda pedagógusainak megismerésére, beszélgetésre, az érdeklődők bepillantást kaphatnak az intézményünkben folyó pedagógiai munkába. Fontos szempontnak tartjuk, hogy a szülők megfelelően legyenek tájékoztatva a Pedagógiai programban megfogalmazott tevékenységeinkről, módszereinkről, elveinkről.

Ebben a nevelési évben is megrendezzük „Nyílt napként” a tavaszi kézműves délutánt, ami az elmúlt évben is nagyon nagy érdeklődés kísért.

3.8. Nemzeti ünnepek, jeles napokhoz tartozó programok

Az ünnepek jelentős alkalmak egy kisgyermek és az óvoda életében. A közös élmény erejével megteremtjük hagyományainkat, közelebb hozzuk a szűkebb és tágabb környezetünk eseményeit. A gyermekek és felnőttek számára is fontos, hogy az ünnep és a hétköznapok

elváljanak egymástól. Az ünnepekkel közvetítjük nemzeti kultúránk és a bibliai kultúra értékeit, amivel közelebb hozzuk azokat a gyermekek világához. Az ünnepek fényét emeli a feldíszített óvoda, az ünneplőbe öltözött gyerekek és felnőttek. A készülődés során sokat éneklünk, verselünk, történeteket, meséket mondunk a gyerekeknek, vagy dramatizált mesével, bábelőadással próbáljuk emelni az ünnep hangulatát.

Hagyományos rendezvényeink

- Állatok világnapja
- Mikulás ünnepség
- Karácsonyi kézműves délután
- Bibliai tematikus hét
- Magyar hét
- Tavaszi kézműves délután-nyílt nap megrendezése
- Anyák napi ünnepség
- Gyermeknap
- Évzárók és óvodai búcsúztatás
- Kirándulás

4. Humán erőforrás

4.1. Személyi feltételek

Óvodapedagógusok	Ácsné Bordás Csilla (igazgató) Szabadkai Ágnes Ferentzi Ágnes Kiács Bettina Jármi-Tóth Dalma Mihály Ildikó
Pedagógiai asszisztens	Konkoly Beatrix (óvodapedagógus hallgató)

	Kőszegi Viktória
Dajka	Toto Enikő Oláhné Rézműves Beáta Horváth Ramóna
Óvodatitkár	Varga Zita
Gazdasági vezető	Czibula Erzsébet
Logopédus-gyógypedagógus	Árki Adrienn

Csoport neve, óvodapedagógusok	Gyermeklétszám
Cinege csoport: Ferentzi Ágnes Szabadkai Ágnes	20 fő
Pacsirta csoport: Mihály Ildikó Kiács Bettina	27 fő
Zöldike csoport: Jármí -T. Dalma Konkoly Beatrix	26 fő

4.2. A nevelőtestület egyéb feladatai

Gyermekvédelmi felelős	Szabadkai Ágnes
Tűz- és munkavédelmi felelős, udvari játékok, eszközökért felelős	Kiács Bettina
Egészségügyi felelős, éves orvosi vizsgálatok, tüdőszűrés megszervezéséért felelős	Varga Zita
Informatikai felelős	Ferentzi Ágnes
Leltározásért felelős	Mihály Ildikó
Kreatív raktárért felelős, eszközök pótlása, figyelemmel kísérése	Konkoly Beatrix
Tisztítószerekért, papíráruért felelős, havi ellenőrzéssel	Kőszegi Viktória

4.3. Ellenőrzési terv

<p>2024. október 14./2025. január 25. Pedagógiai dokumentációk, csoportnaplók, gyermek-megfigyelési, fejlődési naplók átfogó ellenőrzése</p> <p>2025. június 8. A munkafolyamatok, pl. heti tervek elkészítése, szervezési feladatok végzésének ellenőrzése, az OviKréta felületén folyamatos.</p> <p>Mulasztási napló ellenőrzése (minden hónap utolsó napján)</p> <p>OviKréta felület kezelése, az adminisztráció pontos vezetésének ellenőrzése (folyamatosan)</p>	Ácsné Bordás Csilla
<p>Személyi anyagok, kinevezések felülvizsgálata. Statisztikai és pénzügyi tevékenységek vezetése, ellenőrzése</p>	Czibula Erzsébet, Varga Zita
<p>A konyhai adminisztráció ellenőrzése (havi szinten)</p>	Ácsné B. Csilla, Konkoly Beatrix
<p>Pedagógusok tevékenységének ellenőrzése, csoportlátogatás</p> <p>november: Szabadkai Ágnes, Ferentzi Ágnes</p> <p>február: Kiács Bettina, Mihály Ildikó</p> <p>április: Jármí-Tóth Dalma. Konkoly Betti</p>	Ácsné B. Csilla
<p>Dajkai tevékenységek ellenőrzése (negyedévenként)</p>	Ácsné B. Csilla

4.4. Éves részletes programterv és felelősök

Témák	Felelősök
Állatok hete programjának megszervezése	Jármi Dalma, Konkoly Betti
Mikulás ünnepség, csomagok, bábműsor, ajándékok megszervezése (november közepétől)	Ácsné B. Csilla, Varga Zita és a csoportos óvó nénik
Karácsonyi kézműves délután (december)	Varga Zita, Ácsné B. Csilla és a csoportos óvónénik
Bibliai hét (február 3-7.)	Ferentzi Ágnes, Szabadkai Ágnes
Magyar hét (március 10-14.)	Mihály Ildikó, Kiács Bettina
Tavaszi kézműves délután	Csoportos óvónénik és a szülői közösség
Anyák napja	Csoportos óvónénik
Évzáró és óvodai búcsúzás	Csoportos óvónénik
Kirándulás szervezése	Csoportos óvónénik
Gyerek nap	Jármi Dalma, Konkoly Beatrix
Szociális nevelés munkacsoport	Ferentzi Ágnes, Kiács Bettina, Mihály Ildikó
TÉR munkaközösség	Mihály Ildikó, Szabadkai Ágnes
OviKréta felület kezelésének segítői	Ferentzi Ágnes, Kőszegi Viktória
OviKréta intézményi adminisztrátor	Varga Zita, Ácsné Bordás Csilla
Mocorgó torna (gyógytestnevelés)	Ácsné B. Csilla
Suli-buli (október-május)	Gál-Szabó Edina

Őszi dekoráció	Jármi Dalma, Konkoly Beatrix
Téli, karácsonyi dekoráció	Ferentzi Ágnes, Szabadkai Ágnes
Tavaszi dekoráció	Kiács Bettina, Mihály Ildikó
Vízhez szoktatás	Gödöllő Városi és Térségi Uszoda, és a Fut Alapítvány
Állatasszisztált fejlesztő foglalkozások	Jármi Dalma
Logopédiai és fejlesztő foglalkozások	Árki Adrienn

4.5. A gyermekek egészségi állapotát felmérő vizsgálatok időpontjai

Tisztasági vizsgálatokra negyedévenként kerül sor, amit a Gödöllői Védőnői Szolgálat lát el a körzetes védőnő segítségével, a látogatásról feljegyzését a Csoportnaplóban teszi meg.

5. A pedagógiai program megvalósítását szolgáló fejlesztési célkitűzések és feladatok

5.1. Általános célok, feladatok

A gyermek személyisége és a tevékenysége a kölcsönös egymásra hatás következtében fejlődik, mivel a gyermek tevékenykedő lény, így személyisége komplex tevékenységek által fejleszthető a legjobban.

A képességfejlesztés érdekében végzett fejlesztő hatású tevékenységeknek a következő feltételeknek kell eleget tennie:

- **Tárgyi eredménye** van (egy elkészült produktum)
- **Alanyi eredménye** az a hatás, amit az egyénben kivált (sikerélmény vagy a fejlődő képességek)
- **Képességfejlesztés:** mikor új tevékenységet próbálunk, vagy próbáltatunk a gyermekkel és segítünk, hogy a gyakorlással egyre jobban tudja azt végezni, amikor már a megszerzett tudásával alkotni kíván, **képességfelhasználásról** beszélünk.

- **Tervezett és irányított tevékenység:** fontos jellemzője a tényleges fejlesztő hatásnak, hogy a gyermekek öntevékenysége és a pedagógus szervező-irányító tevékenysége megfelelő arányú legyen. Nem kell mindent az óvodapedagógusnak szervezni, irányítani. A folyamatokat ő tartja kézben, a gyermekeket fejlettségüknek megfelelően bevonja a folyamatba, majd a végrehajtásba. Fontos, hogy a feladatok és az elvégzésükre szánt időkeretek megfelelőek legyenek. A pedagógiai folyamat kétségtelenül legkritikusabb pontja az időtartam. Lassan elkerülhetlenné válik annak megértése és a következtetések levonása, hogy a pedagógiai folyamatokban, így a tanulásban sem lehet büntetlenül gyorsítani, nem lehet fejlődési fokokat átugrani, instabil képességekre további képességeket alapozni. A fejlesztő tevékenységek fokozatát be kell tartanunk, mint a gyakorlást, önálló feladatvégzést, csoportos, egyéni munkát, a gyakorlást, a vitákat, elemzéseket, beszélgetéseket. Ezek helyett nem mondhatjuk el közlésként az adott témát, mert az ismeretet nem tudjuk átadni az óvodás korosztály számára.
- **A gyermeki tevékenység:** amely a belső szükséglet kielégítésének vagy külső követelmény teljesítésének az eszköze, így képesség felhasználás, képességfejlesztés is egyben.
- **A gyermeki tevékenység tartalmából eredő, belső nevelőhatás feltételei:**
 - az egyén számára legyen érdekes, de a csoport számára is legyen fontos, hasznos tevékenység
 - célkitűzés és a cél megvalósítása során a tevékenységben legyen egység, a tevékenység és a lehetséges eredmény biztosítva legyen, mert csak a befejezett tevékenységnek van élményereje
- **A nevelőhatás pedagógiai feltételei:**
 - a tevékenység pedagógiai **előkészítése** az óvodapedagógus és a dajka közös feladata
 - a tevékenység pedagógiai **megszervezése**, amely a dolgozók részéről odafigyelést igényel, a gyermeknek szükség esetén mindenben segítséget kapnak, de helyettük semmi sem végezhető el
 - a tevékenység pedagógiai **értékelése** szintén alapvető feladat, őszintén fel kell mérni a sikert, illetve a sikertelenséget, a jól vagy rosszul kiválasztott tevékenység módot, az együttműködés vagy annak hiányát érdemes figyelembe venni a reális értékeléshez

▪ **Az óvodapedagógus feladatai a képességek fejlesztésében:**

- folyamatosan biztosítsa a gyermekek számára, a képességeik kibontakoztatásához szükséges tevékenységek gyakorlásának lehetőségeit (hely, idő, ötletek, eszközök, élmények)
- a folyamatos megfigyelés útján alkosson tiszta képet a gyermek meglévő képességeiről, ennek ismeretében törekedjen a képességek fejlesztésére
- a kiemelkedő képességű és részképességek fejlődésében elmaradott gyermekre egyénre szabott fejlesztési terv (amely a gyermek Megfigyelési naplójában le van jegyezve) alapján gyakoroljon hatást
- minden gyermek képességét önmagához - a saját lehetőségeihez viszonyítva igyekezzon fejleszteni

• **Az óvodapedagógus feladatai a tanulással kapcsolatban:**

- értelmi képességek fejlesztése (érzékelés, észlelés, figyelem, emlékezet, képzelet, gondolkodás)
- a gyermek megismerési vágyának, kíváncsiságának sokoldalú érdeklődésének kielégítése
- lehetőséget kínálni a gyermek számára olyan szituációk átélésére, ahol megismerhetik a felfedezés, a kutatás örömeit
- a gyermekek egyéni érdeklődésének megfelelő tevékenységek biztosítása
- a gyermekek önállóságának, figyelmének, kitartásának, pontosságának, feladattudatának fejlesztése
- olyan tapasztalatok szerzéséhez nyújtson segítséget a gyermeknek, amelyben saját teljesítőképességét is megismerheti
- komplexitásra törekvés a tanulási tartalmak tervezésénél, feldolgozásánál
- differenciálás a tapasztalatszerzés sokoldalúságára törekvés

5.2. Szocializáció, értelmi nevelés

Tapasztalataink szerint a jövőben sokkal nagyobb figyelmet kell fordítanunk a szociális nevelés fontosságára intézményünkben, ugyanis ez a területet az, amelyben a gyermekek a legtöbb megsegítést igénylik. Ezért tudatosabbnak és nyitottabbnak kell lennünk a jövőben, ennek

érdekében hangsúlyosabban és részletesebben szeretném a Munkatervben kiemelni a szocializációval és az érzelmi neveléssel kapcsolatos feladatainkat.

5.2.1. Az óvoda szocializációs színtere

Az óvodai nevelés során a családi szocializációs hatást felerősítjük, újra rendezzük, kiegészítjük, tudatosan beépítjük, hogy a közösségben ezek a hatások sokkal hatékonyabban tudjanak megvalósulni. Az óvodai szocializáció a gyermek, az egyén igényeinek, fejlődési szükségleteinek egyértelmű, következetes érvényesítését jelenti. Az óvodai szocializáció feladata a szociális képességek megalapozása, továbbfejlesztése.

Az óvoda azonban nem csupán kiegészítő szerepet játszik az elsődleges szocializáció folyamatában, hanem arányos fejlesztését, intenzitásának fokozását, magasabb színvonalra emelését is vállalja, azaz: kiegészíti, kiterjeszti, felerősíti a szociális tanulást. Az óvodai nevelés kitűzött céljait csakis a családdal való szoros és egyenrangú együttműködés segítségével valósíthatjuk meg. Az óvodának nyitott, kezdeményező szerepet kell betöltenie ebben a kapcsolatban. Az óvodában kiépített nevelési alaphelyzetnek azt kell modelleznie, ami a heterogén társadalmi valóságban közös, amit a társadalmilag tipikus jelenségek közül az óvodáskorú gyermek számára kiválasztunk és újra rendezünk.

Az óvoda tehát a pedagógiailag determinált szocializációnak a színtere. Ez elsősorban az elemi kooperációs és kommunikációs formák tudatos kibontását jelenti. A pedagógiailag determinált szocializáció kialakítása a nevelési alaphelyzet szélességén és mélységén múlik. A társadalmilag tipikus jelenségeket úgy lehet koncentrálni, hogy az óvodában fokozzuk a gyermekek és a felnőttek, a gyermekek és a gyermekek közötti kooperáció és kommunikáció, az együttműködés és az érintkezés gyakoriságát és intenzitását. Az elsődleges szocializáció optimális életkori szakasza éppen az óvodáskor, az óvodáskorú gyermek ekkor sajátítja el az együttműködés elemi formáit, ekkor veszi birtokába az érintkezés legfontosabb eszközeként a nyelvet, tanulja meg az alapvető viselkedési módokat. A szocializáció során a társadalom, a környezet szokásainak, normáinak, erkölcsi elvárásainak megismerésén és fokozatos elsajátításán keresztül nevelődik a gyermek, formálódik a személyiség. Az óvodáskorú gyermek jellemző sajátossága az érzelemvezéreltség, ami a szocializáció során is meghatározó módon segíti elő a környezet megismerését, az eligazodást, a mindennapi élet problémáival való megbirkózást. A gyermeki cselekvések, a magatartás érzelemvezéreltsége következtében rendkívül nagy az óvodapedagógusok felelőssége az erkölcsi normák, elvárások közvetítésében, a gyermekek szokásainak alakításában, a nyitottság, a tolerancia az

együttműködési készségek fejlesztésében. Nem lehet elégszer hangsúlyozni, hogy az óvodapedagógus a szülők után az elsődleges példa, a minta a gyermek számára. A gyermeknek az óvónőhöz fűződő pozitív érzelmei csak tovább erősítik azt a tendenciát, hogy kritika nélkül mindent átvesz a környezetéből, a szeretett felnőttől. Nem mindegy tehát, hogy milyen ízlése, jelleme, megjelenése, erkölcsi ítéletei, beszédstílusa, mozgása, értékítélete stb. van a pedagógusnak. Az érzelmi nevelés és a szocializáció tehát valójában a folyamatok tervezésének, lebonyolításának legfontosabb kerete, a gyermeki tevékenység mindennapi pedagógiai kovásza, amelynek konkrét tartalma változó lehet, hiszen a nap során a legkülönbözőbb szituációk során adódik alkalom az affektív személyiségszféra fejlesztésére. Az óvodapedagógusnak azonban tudnia kell, hogy bármit tesz vagy éppen nem tesz, mindig hat a gyermek érzelmeire, akarati és motivációs rendszerére, szükségleteire, értékrendjére, jellemére.

5.2.2. Az óvodapedagógus feladatai az érzelmi nevelés fejlesztésében:

- a szeretet és kötődés képességének fejlesztése
- a mások iránti tisztelet, megbecsülés érzésének fejlesztése
- az élménybefogadás képességének fejlesztése
- az érzelmek kifejező képességének fejlesztése
- az ösztönök és az érzelem irányítás képességének fejlesztése
- az érzelmi zavarok tompítása, leépítése

5.2.3. Az óvodapedagógus feladatai a fejlődés-fejlesztés optimális feltételeinek megteremtése érdekében

- egyenrangúságon és együttműködésen alapuló, kommunikáció kialakítása a szülőkkel és az óvoda környezetével
- az óvoda nevelési elveinek közvetítése, a szülők felé, a nevelési alapelvek egyeztetése a szülői elvárásokkal
- az óvodapedagógus modell szerepéből adódó nevelési lehetőségek kihasználása, tudatos törekvés a megfelelő modell biztosítására
- a nevelés tárgyi feltételeinek megteremtése
- a csoportszoba felszereltségének bővítése saját készítésű eszközökkel az óvodapedagógusok folyamatos munkáját igényli
- a gyermeki fejlődéshez ingergazdag, ízléses környezet kialakítása

- az óvodapedagógus felelősségi körébe tartozik, hogy odafigyeléssel tervezze meg a gyermek adottságainak, képességeinek, életkorának megfelelő fejlesztést, odafigyelve arra, hogy ne kerüljön sor a gyermek sürgetésére, fejlődésének siettetésére, túlzott elvárások megfogalmazására

5.3. A fejlesztés tartalma

A tevékenységközpontú óvodai nevelés tartalma a tevékenységeken keresztül a nevelési folyamat négyes feladatrendszerén keresztül valósul meg. A négyes feladatrendszer elemeit a nevelés foglalja keretbe. A feladatrendszer elemei a gyakorlatban nem különülnek el egymástól. A feladatrendszer elemei egymást átszöve érvényesülnek és valamennyien együtt jelentik az óvodáskorú gyermek nevelésének tartalmát.

A tevékenységközpontú program **pedagógiai lelke a komplexitás**: az egyes tevékenységek nem feltétlenül és nem mindig különülnek el egymástól. Az, hogy egy tevékenység tanulás, játék, munka, szabadidő, közösségi tevékenység-e, azon múlik, milyen képességeket kívánunk és tudunk vele fejleszteni.

Rugalmasan kell kezelni ezeket a dolgokat, és nem tudjuk besorolni egy kizárólagos helyre az adott tevékenységet. Konkrétan, előre végig kell gondolnunk egy tevékenységet, amely komoly pedagógiai felkészültséget és kreativitást igényel, hogy pontosan tudjuk milyen fejlesztési lehetőségek adódnak majd, hogy azt a képességfejlesztésben kamatoztatni tudjuk.

5.3.1. A feladatrendszer elemei

Játék és tanulási tevékenység

Az óvodapedagógus feladatai a játékkal kapcsolatban:

- nyugodt légkör biztosítása, az elmélyült játék feltételeinek megteremtése
- a napirenden belül elegendő idő és hely biztosítása a játék számára
- a játékhoz szükséges eszközök folyamatos biztosítása, bővítése
- ötletek, lehetőségek, helyzetek teremtése a sokszínű játék kialakulásához, folyamatos törekvés a játék sokszínűségének biztosítására
- az egyéni élményeken túl, közös élményszerzési lehetőségek kihasználása a játék fejlesztése érdekében

- a gyermeki játék önállóságának tiszteletben tartása
- szükség esetén bekapcsolódás a játékba, együtt játszás a gyermekekkel

Az óvodapedagógus feladatai a tanulással kapcsolatban:

- értelmi képességek fejlesztése (érzékelés, észlelés, figyelem, emlékezet, képzelet, gondolkodás)
- a gyermek megismerési vágyának, kíváncsiságának, sokoldalú érdeklődésének kielégítése
- lehetőséget kínálni a gyermek számára olyan szituációk átélésére, ahol megismerhetik a felfedezés, a kutatás örömeit
- a gyermekek egyéni érdeklődésének megfelelő tevékenységek biztosítása
- a gyermekek önállóságának, figyelmének, kitartásának, pontosságának, feladattudatának fejlesztése
- olyan tapasztalatok szerzéséhez nyújtson segítséget a gyermeknek, amelyben saját teljesítőképességét is megismerheti
- komplexitásra törekvés a tanulási tartalmak tervezésénél, feldolgozásánál
- differenciálás a tapasztalatszerzés sokoldalúságára törekvés

Társas és közösségi tevékenység

Az óvodapedagógus feladatai a társas, közösségi tevékenységgel kapcsolatban:

- biztonságos, nyugodt, félelemmentes óvodai mindennapok biztosítása, amiben lehetőség kínálkozik a gyermekek közötti, valamint a gyermekek és felnőttek közötti minél gyakoribb kontaktusfelvételre
- a felnőttekkel és a társakkal kapcsolatos viselkedési szokások kialakítása és gyakorlása természetes szituációkban
- a társakkal, a felnőttel való kommunikáció sokoldalú megtapasztalásának, gyakorlásának előmozdítása
- a gyermekcsoporton belül az együttműködés, az együttjátzás, együttdolgozás képességének kialakítása és gyakorlása
- a konfliktusok kezelése, demokratikus, nyílt légkör kialakítása
- a társakért, a csoportért érzett felelősségérzet alakítása
- a demokratikus szabályok betartásának gyakorlása

- arra nevelni a gyermekeket, hogy megértést és toleranciát tanúsítsanak a társaik irányában
- a csoport együttéléséhez szükséges szabályok, szokások, normák kialakulásának elősegítése
- az egyéni törekvések tiszteletben tartásával biztosítani a csoport egészének zökkenőmentes napi életét

Értékteremtő munkatevékenység

Az óvodapedagógus feladatai a munkatevékenységgel kapcsolatban:

- minden gyermeknek biztosítson lehetőséget arra, hogy önkéntesen, önállóan, kedve és képessége szerint elvégezhesse az önmagával kapcsolatos önkiszolgáló tevékenységet, illetve a társai érdekében végzett munkatevékenységet
- folyamatosan bővítse a munkatevékenységhez szükséges, gyermekek számára megfelelő munkaeszközöket
- a munkaeszközök számára biztosítson olyan helyet, ahol a gyermekek szükség esetén bármikor elérhetik és használhatják azokat
- adjon lehetőséget a gyermekeknek bármilyen őket érdeklő munkatevékenység elvégzéséhez, még akkor is, ha a gyermek tevékenységi vágya és képességei nincsenek teljesen összhangban
- törekedjen arra, hogy minden munkatevékenység örömet jelentsen a gyermekeknek és teljes önállósággal végezhessek azokat
- a munkatevékenység végzése minden esetben differenciáltan, a gyermekek sajátos igényeinek figyelembevételével valósuljon meg

Szabadidős tevékenység

Az óvodapedagógus feladatai a szabadidős tevékenységek megszervezésében:

- törekedjen a zárt csoportszoba tereinek kiszélesítésére, keresse a lehetőséget arra, hogyan biztosíthatna nagyobb mozgás és tevékenységi teret a gyermekeknek

- a választásra felkínált tevékenységek listáját bővítse, időszakonként gondolja át a változtatások lehetőségét és szükségességét
- egyszerű, saját maga és a gyermekek alkotta eszközökkel segítse elő a gyermekek fantáziájának fejlődését
- pihenőidőben és a délután folyamán keressen és kínáljon lehetőséget az egyéni képességek fejlesztésére, a differenciált gyakorlásra, a gyermekek egyéni kéréseinek teljesítésére. (Chrappán – Fábíán 2007.)

6. Mérés-értékelés eredményeinek tükrében meghatározott, kiemelt feladatok a nevelési évre

A mérés-értékelés kiemelkedően figyelmet igénylő eredményei a következőképpen alakultak a 2023/2024-es nevelési év értékelése során. Az eredmények százalékos formában, összlétszámra értendők. Az eredményeket áttekintve hasznos információhoz, visszajelzéshez jutunk az óvodába járó gyermekek fejlettségének megfigyeléseinek eredményeit összegezve. Ezt mindenkor a megfigyelési fejlesztési napló elkészítése után látunk át intézményi szinten. Az idei fejlesztendő területek az alábbi táblázatban láthatóak.

Fejlesztendő területek:	
Szociális képességek (társas kapcsolatok, akarati fejlettség feladattudat, szabálytudat, kudarcűrítés/munka jellegű tevékenységek)	47%
<ul style="list-style-type: none"> • Testi képességek (nagymozgás, önállóság, /mozgás tevékenységek, egészséges életmód) • Finommozgás • Érzelmi erkölcsi fejlettség (érzelmek, erkölcsös viselkedés társakkal/felnőttekkel szemben) • Anyanyelvi, verbális képességek 	46%

A mérési eredményeket megvizsgálva figyelemre méltó eredménnyel állunk szemben, már második éve ugyanezek a területek kerültek előtérbe, ezért fontosnak látjuk, hogy különböző intézkedéseket hajtsunk végre a pozitív elmozdulás érdekében.

6.1. A szociális nevelés tevékenységeinek feladatai

A szociális nevelés eredményességére, vagy előremutató változására csak az alább felsorolt három érintett csoport összefogásával számíthatunk. Javaslatomra határozatlan időre néhány fős munkacsoportot alakítunk, amely ötleteivel, tanácsaival támogatja majd a szociális nevelés hatékonyságát óvodánkban.

Nagyobb figyelmet szánunk **a szülők bevonására**, érzékenyítésére, a terület fontosságának ismertetésére. A szülői értekezletek során konkrét beszámolóval, helyzetek elemzésével, a téma fontosságának ismertetésével szeretnénk a szülők felé kommunikálni a terület fontosságát és a családi nevelés szerepét ezen a területen. Hangsúlyozva azt, hogy fontos összhang a család és az intézmény között, értékek, elvárások, szabályok és ezek betartása, betartatása közös feladatunk. Közösségi szinten a nevelést csak megfelelő alapok segítségével tudjuk sikeresen folytatni az óvodában.

A **gyermekkel** több olyan szituációs játékot tervezünk megvalósítani a heti tervezésbe beillesztve, amely elősegíti a közösségi élet szokásainak gyakorlását, a társadalmi szabályok gyakorlását, a helyes illemszabályok alkalmazását. Nagy hangsúlyt helyezünk mindemellett az érzelmi nevelés fontosságára. Fontos, hogy a gyermekek megtanulják saját érzelmeik felismerését, azonosítását, mások érzelmeinek a felismerését, azonosítását, ezek helyes kezelését.

Az óvodapedagógusok kiemelt feladata lesz a szociális nevelésre való tudatos, napi szintű felkészülés, útkeresés, tanulmányok, pedagógiai segédanyagok olvasása, a tájékozódás, a ma aktuális megfigyelések kutatások figyelemmel kísérése. Egyéni és közösségi szinten is, amely előre tudja mozdítani ennek a területnek a megrekedt állapotát, amely megsegítheti az óvodánkba járó gyermekeket, hogy könnyebben tudjanak eligazodni egyéni kapcsolódásaikban, illetve társas kapcsolataikban.

7. Minősítésre jelentkezés

Időpont	Pedagógus
Pedagógus/2 minősítésre jelentkezés, portfólió elkészítésének időpontja 2024. november 25.	Mihály Ildikó

8. Teljesítmény-értékelési rendszer saját intézményi protokollja

Hatályos:

- A vonatkozó törvények értelmében visszavonásig.
- A Mandulafa Óvoda pedagógus végzettséggel rendelkező munkatársaira

E szabályozásban értékelendő személy: a teljesítményértékelési időszak első napján legalább Pedagógus I. besorolással rendelkező, pedagógus-munkakörben foglalkoztatott, valamint a Púévtv. 98. § (3) bekezdésében meghatározott pedagógus-szakképesítéssel vagy szakképzettséggel rendelkező, nevelő-oktatómunkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott

Nem lehet teljesítményértékelést lefolytatni, ha

- az értékelhető időszak nem éri el a 90 napot, vagy
- az értékelendő személy Gyakornok fokozatba van besorolva.

Feladat	Felelős	Határidő	Érintettek
CÉLKITŰZÉS FOLYAMATA			
Fenntartó által meghatározott, az adott intézmény sajátos helyzetét tükröző értékelési szempont meghatározása	Fenntartó	2024. augusztus 25.	Fenntartó Igazgató
Igazgatói teljesítménycél feltöltése a felületre egyeztetés céljából	Igazgató	2024. augusztus 28.	Fenntartó Igazgató
Igazgatói teljesítménycél elfogadása	Fenntartó	2024. augusztus 31.	Fenntartó Igazgató
Egyedi intézményi értékelési szempont nevelőtestülettel történő egyeztetése, végleges értékelési szempont kialakítása	Igazgató	2024. augusztus 25.	Igazgató Nevelőtestület

Egyedi intézményi, egyeztetett értékelési szempont feltöltése a felületre	Igazgató	2024. augusztus 25.	Igazgató
Dolgozók egyedi teljesítmény céljainak feltöltése a felületre egyeztetés céljából	Pedagógus végzettségű dolgozók	2024. szeptember 20.	Pedagógus végzettséggel rendelkező dolgozók
Dolgozók egyedi teljesítmény céljainak elfogadása	Igazgató	2024. szeptember 30.	Igazgató Pedagógus végzettséggel rendelkezők
ÉRTÉKELÉS FOLYAMATA			
1. Előzetes értékelési javaslat elkészítése, az érintett személynek való elküldése	Igazgató	2025. június 15.	Igazgató Értékelt pedagógus
2 Egyeztető megbeszélés lebonyolítása az előzetes értékelési javaslat(ok) alapján.	Igazgató	2025. július 30.	Igazgató Értékelt pedagógus Értékelésbe bevont személy
3. Végleges értékelés elkészítése, teljesítményszint megállapítása, értékelt személlyel való közlése, kézbesítése az elektronikus rendszerben	Igazgató	2025. augusztus 15.	Igazgató Értékelt pedagógus
Az igazgató dönt az illetményeltérítésről a teljesítményértékelés után, a teljesítményszintek megállapítását követően. Döntését jelzi a fenntartó felé	Igazgató	2025. augusztus 31.	Igazgató Fenntartó
Az igazgató a teljesítményszint megállapítását követően a vonatkozó BM. rendelet értelmében jár el. (18/2024 BM rendelet 7§:)	Igazgató	2025. augusztus 31.	Igazgató Értékelt pedagógus

9. Kapcsolattartás

9.1. Az intézmény kapcsolatrendszere

Célunk a hatékony partnerkapcsolatok működtetése, feladatunk a folyamatos építő jellegű kapcsolattartás a közvetlen és közvetett partnereinkkel.

- **A fenntartóval - az Oktatási Főigazgatósággal**

Törekszünk a korrekt kapcsolattartásra, információáramlásra, a határidők pontos betartására az Oktatási Főigazgatóság által kiadott munkaterv segítségével. A szervezett programok, továbbképzések, értekezleteken való jelenlétre.

- **A fenntartó intézményeivel - óvodákkal, iskolákkal**

A gyermekek könnyebb beilleszkedése érdekében jó kapcsolatot ápolunk az általános iskolákkal. Kölcsonösen megismerjük egymás programjait, lehetőségeit, elvárásait. Meghívás alapján látogatjuk egymás programjait a gyerekekkel és nevelőkkel egyaránt. Rendszeresen meghívjuk a tanítókat a januári szülői értekezletre, ahol interaktív beszélgetés során sok kérdésre választ kapnak az iskolába készülő szülők. Lehetőségünk van közös iskolalátogatásra, majd az érdeklődő szülők számára szervezünk nyílt napokat. Az iskolaelőkészítő programot tovább folytatjuk egy tanító néni bevonásával.

Közös tanácskozások, szakmai megbeszélések szervezése

- **A szülőkkel**

Célunk az óvoda és a szülők között kialakított jó és tartalmas kapcsolat további erősítése. A különböző kapcsolattartási formák kihasználása, vagy tovább fejlesztése, amelyben új szerepet kap az OviKréta használata a szülők körében is.

Egyre inkább törekszünk a nyílt, hiteles információáramlásra, tájékoztatásra.

A jövőben szeretnénk kihasználni jobban a fogadóórák adta lehetőségeket a szülők tájékoztatására, rendszeresebben, hatékonyabban kihasználni a kapcsolattartásra.

Szükség esetén a gyermekek meglátogatása a családban, a család közelebbi megismerése és a gyermek megsegítése, zavartalan fejlődése érdekében.

Közös ünnepek, kirándulások szervezése, új programok bevezetésével.

- **Közművelődési intézményekkel**

Lehetőség szerint szívesen bekapcsolódunk a városi közművelődési intézmények programjaiba. A múzeum, a könyvtár rendezvényeit szívesen látogatjuk, vagy a Királyi Kastély parkjában rendezett kiállításokon, programokon örömmel veszünk részt.

- **Gödöllő Városi és Térségi Uszoda**

2021-22-es tanévtől lehetőséget kaptunk az uszoda szolgáltatásinak igénybevételére, így minden nevelési évben megszervezzük a legnagyobbak számára az úszásoktatást. Így évente megközelítőleg húsz gyermek tanul meg úszni óvodánkból.

- **Védőnői Szakszolgálattal**

Rendszeresen ellátogat intézményünkbe a körzetes védőnő tisztasági vizsgálatokra.

- **Gyermekorvossal, fogorvossal**

- **Gödöllői Pedagógiai Szakszolgálattal**

Az intézményünk nagyon jó kapcsolatot ápol a szakszolgálattal, kölcsönösen tájékoztatjuk egymást, szakmai kérdésekben folyamatos kommunikáció van közöttünk. Nagyon sok támogató segítséget kapunk a szakszolgálat szakembereitől a BTMN, SNI akadállyal küzdő gyerekek kiszűrésében és nyomon követésében.

- **Gödöllő Város Önkormányzatával**

Adatszolgáltatási kötelezettségeinknek eleget teszünk, minden hivatalos kérésre igyekszünk haladéktalanul megfelelni. A városi rendezvényeken, továbbképzéseken, pedagógiai konzultációkon örömmel részt veszünk a jövőben is.

- **A Gödöllői Hit Gyülekezetével**

A Gyülekezet folyamatos támogatását élvezzük az óvoda külső környezetének megteremtésében, a gondnoki üzemeltetési feladatokat a megkötött szerződés szerint látják el. Törekszünk a jó együttműködésre, a kapcsolattartás folyamatos. A gyermekszolgálattal közösen használt épületrészt minden hétvégén előkészítve, tisztán adjuk át a gyülekezet számára.

- **A Gödöllői Forrás Szociális Segítő és Gyermekjóléti Központtal**

Gyermekvédelmi felelősünk minden hivatalos értekezleten, tájékoztatón részt vesz, igyekszünk a megfelelő együttműködést fenntartani.

10. Záró rendelkezések

Jelen Munkatervet a Mandulafa Óvoda nevelőtestülete 2024. 08. 30. ülésén fogadta el, elfogadása napjától hatályos.

Gödöllő, 2024. augusztus 30.

Szabadkai Ágnes

Szabadkai Ágnes
a nevelőtestület nevében



Ácsné Bordás Csilla

Ácsné Bordás Csilla
igazgató

ZÁRADÉK

A Hit Gyülekezete Oktatási Főigazgatósága képviselőjében a(z) - **Mandulafa Óvoda** - a 2024/2025-ös nevelési évre vonatkozó munkatervét megismertem, véleményezési jogommal élve a munkatervben foglaltakat jóváhagyom.

Budapest, 2024. augusztus 30.

Horváth András
oktatási főigazgató

